Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na školenie „ÚČTOVNÍCTVO (POKROČILÍ)“. V rámci školenia budú prezentované a precvičené všetky dôležité úkony a činnosti súvisiace s modulom Účtovníctvo s úzkou nadväznosťou na príbuzné evidencie v Domuse a vo Finuse.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia, ktorí pracujú v module/záložke Účtovníctvo, na úrovni znalostí - pokročilý. Za pokročilého sa považuje používateľ, ktorý už pracuje v module Účtovníctvo a potrebuje si doplniť znalosti práce o pokročilé činnosti a menej používané funkčnosti. Obsah školenia nájdete na konci pozvánky. Odporúčame Vám vyslať na predmetné školenie kompetentné osoby z danej oblasti.

Školenie „ÚČTOVNÍCTVO (POKROČILÍ)“ bude prebiehať v priestoroch Anasoftu.

Adresa: Mlynská dolina 41, Bratislava

Termíny:

19. JÚNA 2025
24. JÚNA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia účastníkov
09:00 – 11:00	Školenie podľa obsahu
11.00 – 12:00	Obed
12:00 – 13:30	Školenie podľa obsahu
13:30 – 14:00	Otázky a diskusia
14:00	Ukončenie

Školenie „ÚČTOVNÍCTVO (POKROČILÍ)“ ponúkame aj online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termíne:

26. JÚNA 2025

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00	Prezentácia účastníkov
09:00 – 10:00	Školenie podľa obsahu
10:00 – 10:15	Prestávka
10:15 – 12:00	Školenie podľa obsahu
12:00	Ukončenie

Účastnícky poplatok je **156 € bez DPH** za jednu osobu a bude fakturovaný vopred na základe Vašej objednávky. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade, keď školenie prebieha v budove Anasoftu, je zabezpečený obed. Ak máte špeciálne požiadavky na stravu, ako napríklad vegetariánska strava, informujte nás vo Vami zaslanej písomnej objednávke.

V prípade Vášho záujmu nám, prosím, zašlite objednávku s vybraným termínom na adresu domus@anasoft.com a následne Vám obratom zašleme potvrdený termín školenia. Objednávku je potrebné zaslať písomne, **písomná objednávka je záväzná**. Odhlásiť sa zo školenia je možné najneskôr **deň pred termínom školenia**.

V prípade, ak dôjdete autom, parkujte prosím priamo pri budove Anasoftu.

Ostávame s pozdravom a tešíme sa na vašu účasť.

V Bratislave 15.05.2025

ANASOFT
ANASOFT APR spol. s r.o.
Mlynská dolina 41
811 02 Bratislava
IČO: 31361552 / DIČ: SK 2020345778

Ing. Božena Reviľaková
Softvérový analytik senior
ANASOFT APR, spol. s r.o.

OBSAH školenia „ÚČTOVNÍCTVO (POKROČILÍ)“:

1. Nastavenia subjektu
2. Nastavenia účtovania
3. Nastavenia roku
4. Užívateľské nastavenia
5. Kalendár
6. Aktualizácia adresára firiem
7. Možnosť využívania zostatkov
8. Automatické účtovné operácie
9. Percentá rozdelenia
10. Definované na a definované vystavené na
11. Štruktúra účtovej osnovy
12. Nastavenia v účtovej osnove
13. Nastavenia fondu opráv
14. Automatické výstupy
15. Skupiny subjektov
16. Nastavenia skupín
17. Synchronizácia číselníkov
18. Vytvorenie strediskového členenia procesom
19. **Účtovné doklady**:
    - Typy účtovných dokladov
    - Úpravy v účtovných dokladoch pomocou procesov
    - Odomknutie a uzamknutie dokladov
    - Využívanie priebežnej uzávierky
20. Saldokonto - sledovanie a úprava
21. Upomienky v účtovníctve, generovanie zo saldokonta
22. Práca s účtovným plánom, kopírovanie plánu
23. **Interné doklady**:
    - Vytvorenie interného dokladu ako ostatný záväzok
    - Vytvorenie faktúry z interného dokladu
    - Vytvorenie príkazu na úhradu z interného dokladu
24. Denník - viac parametrov
25. Obraty účtov
26. Výstupy cez roky